Mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos

1 priedas

Pirkimą vykdyti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Širvintų Lauryno Stuokos – Gucevičiaus gimnazijos direktorius\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_m.\_\_\_\_\_\_\_\_mėn.\_\_d.

**PREKIŲ, PASLAUGŲ AR DARBŲ UŽSAKYMO PARAIŠKA**

20 \_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_\_\_

(data)

Širvintos

|  |  |
| --- | --- |
| Eil.Nr. | **Pirkimo duomenys** |
| 1. | **Pirkimo iniciatorius** ( pareigos, vardas ir pavardė) |
| 2. | **Pirkimo objekto** (prekių, paslaugų ar darbų) pavadinimas) |
| 3. | **Pirkimo kodas, kategorija ar klasė** (nurodo pirkimo vykdytojas/komisija) |
| 4. | **Pirkimo objekto savybės** (trumpas prekių, paslaugų ar darbų aprašymas): **pagrindinės techninės, eksploatavimo ir kitos savybės** |
| 5. | **Kiekis** |
| 6. | **Planuojamo pirkimo vertė** (pažymi pirkimo vykdytojas/komisija) **€** |
| 7. | **Finansavimo šaltinis** (pažymi pirkimo vykdytojas/komisija) Aplinkos lėšos |
| 8. | **Nurodyti galimus tiekėjus, jų kontaktus** |
| 9. | **Poreikio motyvas, pastabos** |

Pirkimo iniciatorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( pareigos, parašas, vardas ir pavardė, data)

Pirkimų organizatorius/komisija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos, parašas, vardas ir pavardė, data)

Vyr. finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos, parašas, vardas ir pavardė, data)